

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BRODY z dnia 26 kwietnia 2019r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

Wójt Gminy Brody

ogłasza konkurs na stanowisko mł. referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz obsługi urzędu

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Brodach ul. Staszica 3.

umowa o pracę, pełny etat

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe kierunkowe,
3. znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
4. znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
5. znajomość ustawy organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców,
6. znajomość ustawy o stanie klęski żywiołowej,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość problematyki obronnej i obrony cywilnej,
2. znajomość zagadnień z zakresu reagowania kryzysowego,
3. znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,
4. zdolność analitycznego myślenia,
5. odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres,

II. Zakres obowiązków i czynności mł. referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz obsługi urzędu w szczególności:

- realizacja zadań do gminnego planu reagowania kryzysowego,
 - opracowanie i aktualizacja planu reagowania kryzysowego,
 - opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
 - opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji stałego dyżuru,
 - opracowywanie dokumentacji oraz innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
 - planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych,
 - opracowywanie i przygotowywanie planów obrony cywilnej,
-

- organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- współpraca z organami wojskowymi,
- organizowanie szkoleń ludności z zakresu obrony cywilnej,
- przygotowanie i zapewnienie działań systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej

oraz :

- przygotowywanie umów najmu oraz rozliczanie opłat za najem,
- zarządzanie gminnym zasobem lokalowym,
- wydawanie kart drogowych, gospodarka paliwami i samochodami służbowymi urzędu,

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Brody.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

Wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Sposób i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko mł. referenta ds. spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz obsługi urzędu” w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3 w terminie do **08 maja 2019r. do godz. 14,00.**

Inne informacje.

Konkurs poprowadzi dwuetapowo komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brody.

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

Archiwalny Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody

II - etap przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Brody

Marzena Bernat